



АРГУНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

УСТРАДА-ГІАЛИН ДУМА

---

Девятое очередное заседание Аргунской городской Думы  
пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

05.02.2026

№ 2

г. Аргун

**Об утверждении Положения о порядке  
проведения схода граждан на территории  
городского округа город Аргун**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 22 апреля 2021 года № 21-РЗ «О регулировании отдельных вопросов проведения схода граждан на части территории населенного пункта Чеченской Республики», Уставом муниципального образования городской округ город Аргун, Аргунская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан на территории городского округа город Аргун согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Аргун» и разместить на сайте Аргунской городской Думы [www.argunduma.ru](http://www.argunduma.ru) в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Аргун



И.З. Аюбов



Приложение  
к решению Аргунской  
городской Думы  
от 05.02.2026 № 2

## **Положение о порядке проведения схода граждан на территории городского округа город Аргун**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения схода граждан на территории городского округа город Аргун (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Аргун.

1.2. Сход граждан – это форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедуру проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по следующим вопросам:

1) в населенном пункте, входящем в состав городского округа город Аргун, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с Законом Чеченской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав территории городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.4. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

1.5. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.6. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.7. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте,

входящем в состав городского округа город Аргун, в котором проводится сход.

1.8. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

1.9. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

1.10. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

## **2. Порядок организации схода граждан**

2.1. Сход граждан населенного пункта, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Положения, может созываться главой города Аргун самостоятельно, по инициативе Аргунской городской Думы, либо по инициативе группы жителей городского округа город Аргун, обладающих правом на участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек.

Сход граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Положения, может созываться Аргунской городской Думой по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива Аргунской городской Думы оформляется в форме решения Аргунской городской Думы и в течение 7 дней со дня принятия решения направляется главе города Аргун.

В решении Аргунской городской Думы указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предполагаемая дата, время и место проведения схода граждан.

2.3. Инициатива группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) должна быть оформлена в виде подписного листа, изготовленного по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В подписном листе указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;
- собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи;
- собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, подтверждающая его согласие на

обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства лица, осуществляющего сбор подписей.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.3 настоящего Положения, подписной лист направляется на имя главы города Аргун.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Положения, подписной лист направляется в Аргунскую городскую Думу.

Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.3 настоящего Положения, принимает глава города Аргун.

Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Положения, принимает Аргунская городская Дума.

Решение о проведении схода граждан или об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, либо со дня поступления решения Аргунской городской Думы с инициативой проведения схода граждан.

2.5. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) принимается в случаях:

- непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;
- недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;
- нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;
- если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Аргун.

Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе Аргунской городской Думы по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.3 настоящего Положения, принимается главой города Аргун в случаях:

- если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;

- если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Аргун.

2.6. Решение о проведении схода граждан главой города Аргун принимается в форме постановления главы города Аргун.

Решение о проведении схода граждан или об отказе в проведении схода граждан Аргунской городской Думой принимается в форме решения Аргунской городской Думы.

В решении о проведении схода граждан указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), лицо, уполномоченное сформировать список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан.

При принятии главой города Аргун решения об отказе в проведении схода граждан инициатору схода граждан направляется письмо за подписью главы города Аргун.

В решении об отказе в проведении схода граждан указывается основание отказа в проведении схода граждан в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

Письмо главы города Аргун или решение Аргунской городской Думы об отказе в проведении схода граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, либо в Аргунскую городскую Думу, в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.7. Глава города Аргун, либо Аргунская городская Дума при назначении схода граждан обеспечивает опубликование (обнародование) информационного сообщения о проведении схода граждан не позднее чем за 10 дней до дня его проведения, в городской газете «Аргун» и размещает на сайте Аргунской городской Думы [www.argunduma.ru](http://www.argunduma.ru) в сети «Интернет».

Информационное сообщение о проведении схода граждан должно содержать сведения об инициаторе схода граждан, организаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых на сход граждан.

2.8. Днем оповещения жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) о проведении схода граждан считается дата опубликования информационного сообщения о проведении схода граждан в городской газете «Аргун».

2.9. Организацию проведения схода граждан осуществляют территориальные управления мэрии.

2.10. Организатор схода граждан:

1) осуществляет подготовку и организацию схода граждан. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно.

2) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;

3) подготавливает проект повестки дня схода граждан.

4) проводит регистрацию жителей, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан, ведет учет протоколов схода граждан.

5) открывает и ведет сход граждан до избрания председателя схода граждан.

2.11. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих правом на участие в сходе граждан жителей данного населенного пункта (либо части территории населенного пункта), сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

2.12. Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения схода граждан. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан.

2.13. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2.14. Мэрия города Аргун в лице территориального управления обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения - организывает проведение схода граждан на открытой местности.

### **3. Порядок проведения схода граждан (этапа схода)**

3.1. Перед открытием схода (этапа схода) граждан проводится регистрация его участников в листе регистрации по форме согласно приложению 2 к Положению с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта либо части его территории, имеющих право на участие в сходе граждан) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Прибывший на сход гражданин при регистрации ставит подпись, подтверждающую его согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Открытие схода граждан (этапа схода) осуществляет начальник территориального управления. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

3.3. Участники схода граждан (этапа схода) путем открытого голосования избирают председателя схода граждан (этапа схода) и секретаря схода граждан (этапа схода), утверждают повестку дня схода граждан.

3.4. Председательствующий на сходе граждан (этапе схода) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта (либо части его территории), при необходимости

разъясняет их права на участие в работе схода граждан, определяет кворум схода граждан, дает разъяснения по вопросам голосования, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.5. Протокол схода граждан (этапа схода) по форме согласно приложению 3 к Положению ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан (этапе схода) указываются:

- дата и место проведения схода граждан (этапа схода);
- общее число жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
- вопрос, по которому проводится сход граждан;
- принятые решения и результаты голосования.

3.6. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода). К протоколу прикладывается лист регистрации участников схода граждан (этапа схода).

В случае проведения схода граждан поэтапно протокол каждого этапа схода передается начальнику территориального управления на хранение до окончания проведения схода граждан.

Сводный протокол.

Сводный протокол в течение 3 рабочих дней готовит секретарь заключительного этапа схода и подписывается председательствующим и секретарем окончательного этапа схода граждан. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и лист регистрации участников этапов сходов граждан.

3.7. По вопросу, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Положения протокол схода граждан передается в мэрию для организации соответствующей работы и дальнейшего хранения.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 пункта 1.3 настоящего Положения, протоколы схода граждан передаются в Аргунскую городскую Думу на хранение.

3.8. Сход граждан принимает решения путем открытого голосования. Голосование через представителей не допускается.

3.9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3.10. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

3.11. Сход граждан считается несостоявшимся в случае отсутствия на нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным

правом. Кворум определяется путем подсчета лиц, зарегистрированных в листе регистрации схода граждан (всех этапов схода граждан).

12. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению на территории населенного пункта (либо части территории населенного пункта), в котором проводился сход граждан. Если для реализации решения схода граждан требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязан в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия решения сходом граждан, подготовить и принять соответствующий правовой акт.



Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
схода граждан на территории  
городского округа город Аргун

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, \_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ поддерживаем \_\_\_\_\_ инициативу  
проведения \_\_\_\_\_  
схода граждан с формулировкой вопроса (сроки проведения схода граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или  
заменяющего его документа, лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)



## Приложение 2

к Положению о порядке проведения  
схода граждан на территории  
городского округа город Аргун

Лист регистрации  
жителей населенного пункта (либо части территории  
населенного пункта), обладающих правом на участие  
в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства  либо адрес местоположения жилого помещения	Подпись, подтверждающая присутствие на сходе граждан и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»
1.				
2.				
3.				
4.				



Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
схода граждан на территории  
городского округа город Аргун

ПРОТОКОЛ  
СХОДА ГРАЖДАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование части территории городского округа город Аргун)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ Число жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан (согласно прилагаемому к настоящему Протоколу листу регистрации жителей, принимавших участие в сходе граждан)

\_\_\_\_\_ Председателем схода граждан избран(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ Секретарем схода граждан избран(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ Повестка дня схода граждан:

1 вопрос

\_\_\_\_\_ 2 вопрос

...

---

По 1 вопросу  
слушали:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили:

краткая запись  
выступления

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

Решили:

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержался» -

Решение принято (не принято):

---

По (...) вопросу слушали:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили:

краткая запись  
выступления

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решили:

Результаты голосования:

«за» —

«против» -

«воздержался» -

Решение принято (не принято): \_\_\_\_\_

Приложение: Лист регистрации жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан.

Председатель схода граждан

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)